

GESTIONE ASSOCIATA

Conversione e implementazione della struttura gestionale –operativa dello Sportello Catastale
Decentrato nella nuova struttura gestionale del costituendo Ufficio Unico
(Centro Servizi Sovraccomunale)

UFFICIO UNICO Centro Servizi Sovraccomunale

Struttura istituzionale:

Organo di COORDINAMENTO

Conferenza dei Sindaci costituita da tutti i sindaci dei comuni associati
– incontri a cadenza annuale –

funzioni: - definire le linee guida di indirizzo programmatico annuale dell'U.U.
- controllare andamento operativo economico annuale dell'U.U.

Organi di GESTIONE

Responsabile Unico

funzioni: - rendere attuabili le linee guida definite dalla Conferenza dei Sindaci.
- coordinare la base operativa.
- tenere i contatti con i Coordinatori degli eventuali gruppi di lavoro sui singoli servizi.
- rendicontare sull'andamento operativo economico dell'U.U. alla Conferenza dei Sindaci.

Operatori

funzioni: - lavoro operativo giornaliero.
- rendicontare periodicamente al Responsabile Unico.

Gruppi di Lavoro sui singoli servizi (eventuali)

costituiti dai responsabili (o loro delegati) dei singoli uffici comunali e da uno o più degli operatori dell'U.U.

– incontri a cadenza semestrale -

funzioni: - individuare eventuali implementazioni da attivare per il singolo servizio.
- individuare eventuali problemi da risolvere per il singolo servizio.

Referente del Gruppo di Lavoro individuato tra i rappresentanti dei singoli uffici

Coordinatore del Gruppo di Lavoro individuato tra uno degli operatori dell'U.U.

funzioni: - convocare le riunioni.
- redigere i verbali delle riunioni.
- fornire i rendiconti al Referente e al Responsabile dell'U.U.

Per tutti i Comuni l'U.U. predispone un **accesso gratuito al dato catastale** aggiornato in tempo reale attraverso internet.

B

Per gli **Uffici Tecnici**

l'U.U. prevede, di base, i seguenti servizi:

- **Aggiornamento sistemi cartografici** inserendo i nuovi edifici accatastati.
- **Codifica in cartografia del nuovo edificio** attribuendo l'inserimento di un codice edificio, del nuovo numero civico, ecc.
- **Aggiornamento del data base ecografico** per i comuni che già lo adottano.
- **Fornitura della planimetria catastale** delle nuove unità immobiliari, in formato raster.

Agli uffici Tecnici l'U.U. chiederà solamente di fornire la cartografia da loro utilizzata.

C

Per gli **Uffici Tributi**

l'U.U. prevede, di base, i seguenti servizi:

- **Fornitura dei dati toponomastici** dei nuovi edifici.
- **Fornitura dei dati catastali** dei nuovi edifici (foglio, mappale, subalterno, categoria, classe, consistenza, rendita, intestati e quote di possesso)
- **Fornitura di un sistema cartografico di appoggio** interrogabile attraverso chiavi di ricerca.
- **Fornitura della planimetria catastale** delle nuove unità immobiliari, in formato raster.
- **Fornitura delle superfici** dell'unità immobiliare o della particella terreni, uniti ai fini TARSU e AREE EDIFICABILI.
- **Fornitura software per il calcolo delle superfici.**
- **Canale preferenziale per consulenza catastale.** Apposito indirizzo e-mail o sito internet dedicato; eventuale linea telefonica gratuita.

Agli uffici Tributi l'U.U. chiederà solamente di fornire una estrazione della banca dati in uso.

A

Ufficio Catastale

Gestisce per tutti i Comuni la conservazione e l'aggiornamento del dato catastale.

Ufficio Unico

D

Per gli **Uffici Anagrafe**

l'U.U. prevede, di base, i seguenti servizi:

- **Aggiornamento e mantenimento della toponomastica** nuovi edifici accatastati.
- **Segnalazione eventuali anomalie.**
- **Assegnazione del codice ecografico** dei nuovi edifici per i comuni che già lo adottano.
- **Attivazione della Carta d'Identità Elettronica**
- **Pianificare progetti di miglioramento della banca dati.**

Agli uffici Anagrafe l'U.U. chiederà solamente di fornire una estrazione della banca dati in

E

Nell'ambito dei **Servizi Informativi** Comunali l'U.U. gestirà completamente l'attivazione della **firma elettronica digitale**

Attraverso la fornitura e l'installazione degli hardware e software necessari. Ne garantirà altresì la manutenzione, i back up e elevati livelli di sicurezza.

OBIETTIVO

Normalizzare e implementare il dato territoriale di ciascun Comune attraverso un costante interscambio di informazioni in entrata/uscita tra l'Ufficio Unico e i singoli uffici settoriali dei Comuni.

COSTI E FINANZIAMENTI

Costo sviluppo servizio A	€.....
Finanziamento regionale annuale	€ 25.950
Costo sviluppo servizio B	€.....
Finanziamento regionale annuale	€ 20.760
Costo sviluppo servizio C	€.....
Finanziamento regionale annuale	€ 25.950
Costo sviluppo servizio D	€.....
Finanziamento regionale annuale	€ 20.760
Costo sviluppo servizio E	€.....
Finanziamento regionale annuale	€ 25.950